**P E M E R I N T A H K O T A B O N T A N G**

**KECAMATAN BONTANG BARAT**

**KANTOR KELURAHAN BELIMBING**

Jl. Abdul Rauf No.40 RT.10 BTN - PKT Bontang Kal - Tim Telp. / Fax ( 0548 ) 25356

www.http://kel-belimbing.bontangkota.go.id/

**FORMULIR**

**PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

|  |
| --- |
| Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi : |
|  |
| **Nama Pemohon Informasi** Nomor KTP (sesuai KTP) | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  |
| Alamat Pemohon Informasi Nomor TeleponEmail | ::: | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
|  |  |  |
| Informasi Yang dibutuhkan | : | ……………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |
| Alasan Permintaan | : | ……………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |
| **Nama Pengguna Informasi**Nomor KTP (sesuai KTP)  | :: | ………………………………………………………............................................................................. |
|  |  |  |
| Alamat Pengguna Informasi Nomor TeleponEmail | ::: | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |
| Alasan Penggunaan Informasi | : | …………………………………………………………………………………………………………….. |
| Cara Memperoleh Informasi | : | 1.Langsung; 2. Website 3.Email; 4. Fax; 5. Via Pos; |
|  |  |  |
| Format Bahan Informasi | : | 1.Tercetak; 2. Terekam; |
|  |  |   |
| Cara Mengirim Bahan Informasi | : | 1.Langsung; 2. Via Pos; 3. Email; |
|  |  |  |
| Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bontang ‘………….………….. |
|  |  | Pemohon Informasi………..………………………..Nama Jelas & Tanda Tangan |